

ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Albești-Todireni "Valea Jijiei" din județul Botosani, organizeaza concurs de selecție și angajare pentru ocuparea, pe durata nedeterminata, a funcțiilor contractuale după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupata Codul COR	Perioada de angajare Norma de lucru	Studii minime solicitate	Experiența solicitată generală în munca/specifică
1	Psiholog COD COR 263411	Perioada nedeterminată norma 8 ore/zi	Absolvent studii superioare, cu diploma de licență în domeniul psihologiei	Experiența: minim 1 an, cu competențe în activități de evaluare psihologică a copiilor;
2	Femeie de serviciu COD COR 911201	Perioada nedeterminată Norma 8 ore/zi	Absolvent studii generale	Experiența generală: minim 1 an.

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI

1. Concursul va avea loc în data de **22.03.2023 ora 10:00 - proba scrisă.**
2. Înscrierea la concurs se va face până la data 10.03.2023 ora 16:00 – la sediul asociației, Primăria Todireni, biroul registratură.

II. CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să fie în capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală vacantă.

III. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului asociație organizatoare;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- b) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- c) cazier judiciar
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) curriculum vitae;

IV. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

Inregistrare candidaturilor -Dosarele candidatilor vor fi depuse personal sau trimise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului, în plic format A4, mentionand numele candidatului și a destinatarului în perioada 24.02.2023 – 10.03.2023.

a) selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor va avea loc în data de 12.03.2023.

b) proba scrisă;

c) Sustinerea interviului va avea loca în data de 23.03.2023 ora 10:00.

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisă.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Proba interviului va fi sustinuta la sediul Beneficiarului, timpul alocat fiind de minim 15 minute.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criza;
- e) initiativa si creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza si se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si se transmit candidatului prin e-mail.

V. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE GENERALA

1. Legea nr. 53/2003 privind **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare
2. **Constituția României**,
 - a. Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - b. Titlul III – Capitolul V, Administrația publică
3. **Codul administrativ** OUG nr. 57 din 2019 cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

- ✓ Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Fisa de post aferenta functiei;

**Președinte,
PETRU TOMA**