

ANUNT CONCURS MUNCITOR CALIFICAT –ȘOFER UTILAJE

Posted on 22 noiembrie 2024 by Primaria Albesti
ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

COMUNA ALBEȘTI

PRIMĂRIA

Nr. 8293 / 22.11.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Albești organizează în perioada 16.12.2024 – 19.12.2024 , în baza H.G. 1336/2022, **concurs** pentru ocuparea, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție vacant de: – **Muncitor calificat-șofer utilaje** în cadrul Compartimentului „Întreținere drumuri,, din cadrul Primăriei Comunei Albești .

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Albești din localitatea Albești, str.Pieței, nr.1, comuna Albești, județul Botoșani, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 , respectiv 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului (termenul se calculează conform art.98 din HG 1336/2022), în perioada 9.12.2024 – 11.12.2024 (inclusiv), de luni până joi, în intervalul orar 8:00 – 16:00 și vineri, în intervalul orar 8:00 – 14:30, și vor conține următoarele documente:

1. a) formular de înscriere la concurs;(conform Anexa nr.2 la HG 1336/2021)
2. b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
6. f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. i) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condiții generale de participare la concurs:

1. a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8. h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
9. i) are capacitate deplină de exercițiu

Condiții specifice de participare la concurs:

- deținere permis de conducere categoria B/C/CE/D;
- studii generale;
- certificat /atestat de pregătire profesională pentru mașinist utilaje terasamente;
- vechime deținere permis de conducere : minimum 8 ani pentru categoria B și minimum 5 ani pentru categoria CE;
- constituie un avantaj experiența vechime în muncă dovedită cu documente justificative, însă această condiție nu este obligatorie.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Doar candidații declarați „Admis”, se pot prezenta la proba următoare.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Sârbu Camelia– tel: 0751870566, mail: primaria.albesti@yahoo.com.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Albești și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la o nouă probă practică, în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la registratura Primăriei comunei Albești , în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de

depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Albești și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Albești și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant- functia contractuala de *muncitor calificat –șofer utilaje*:

1. Constituția României-Titulul III Cap.V
2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul V ;
- 3.O.U.G. nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. H.G nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002.
4. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele titluri:

- Titlul II –Contractele Individuale de munca;

TEMATICA

- *Cunostiinte de legislatie rutiera;*
- *Cunostiinte de mecanica auto;*
- *Obligatiile conducatorilor auto;*
- PRINCIPALELE ATRIBUTII CONFORM FISEI POSTULUI:

– preia ordinele de lucru de la seful ierarhic superior;

– prezentarea la serviciu in stare corespunzatoare (odihnit si fara influenta bauturilor alcoolice) ;

-disponibilitate pentru interventie imediata la orice ora in cazul situatiilor de urgenta;

- pentru stabilirea duratei de lucru muncitorul calificat- șofer utilaje este obligat : la plecarea și venirea din cursa scrie pe foaia de parcurs ora exacta de plecare respectiv intrare ;
- preda foaia de parcurs în momentul completării integrale;
- asigură zilnic buna funcționare și întreținere a autovehiculelor respectând toate instrucțiunile tehnice, menține curatenia acestora ;
- participă efectiv, pe durata programului de lucru, la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculele pe care le are în primire ;
- întreține și folosește în scopuri utile inventarul de scule și materiale pe care-l are în primire
- plecarea în cursa se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
- previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea Primăriei ;
- aduce la cunoștința șefului direct toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
- respecta ordinea și disciplina la locul de muncă ;
- în perioadele în care are timpi morți în executarea meseriei de muncitor calificat-șofer utilaje, execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici;
- utilizează rațional timpul de lucru și materialele de lucru din dotare ;
- urmărește valabilitatea actelor vehiculelor din dotare;
- urmărește efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice; – nu încredințează conducerea utilajelor altor persoane;
- nu transporta persoane străine cu utilajul sau utilajele Primăriei;
- răspunde personal de: -integritatea autovehiculului pe care îl are în primire; -întreținerea autovehiculului, -exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- respectă cerințele prevăzute de: * Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice; * Procedurile și instrucțiunile privitoare la sistemul de control intern managerial și managementul calității; * Regulamentul intern; * Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM și SU aplicabile;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției.

Concursul are loc la sediul Primăriei Comunei Albești, din str. Pieței, nr. 1 , localitatea Albești, județul Botoșani .

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Afisare anunt : 22.11.2024 ;
 - Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Albești, județul Botoșani până în data de 11.12.2024 ora 16:00 ;
 - Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de 12.12.2024,orele 9.00 .Rezultatele selecției dosarelor de catre membrii comisiei de concurs vor fi afișate în data de 12.12.2024 orele 12:00 ;
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor pana în data de 12.12.2024 până cel mai tarziu ora 15:30;
 - Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Primăriei comunei Albești, Judetul Botoșani în data de 13.12.2024, ora 12 :00 ;
 - Proba scrisă se va desfășura în data de 16.12.2024 , ora 10:00 la sediul Primăriei Albești, str. Pieței, nr.1, Comuna Albești, Judetul Botoșani ;
 - Rezultatele la proba scrisă se vor afișa la sediul instituției, în aceeași zi cu desfășurarea probei, până la ora 14:30 ;
 - Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor pana în data de 17.12.2024 până cel mai târziu ora 12:00 ;
 - Comisia de contestații va soluționa eventualele contestații ale candidaților declarați „respins” la proba scrisă în data de 17.12.2024, ora 15.00 ;
 - Proba practică se va desfășura în data de 18.12.2024 , ora 10,00 la sediul primăriei Albești, str. Pieței nr.1, Comuna Albești, Judetul Botoșani ;
 - Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea probei practice se vor afișa la sediul instituției, în aceeași zi cu desfășurarea probei, până la ora 14,00 ;
 - Contestațiile privind rezultatele probei practice se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor pana în data de 19.12.2024 până cel mai târziu ora 12,00 ;
 - Comisia de contestații va soluționa eventualele contestații ale candidaților la proba practică în data de 19.12.2024, ora 15, 00 ;
 - Afisarea rezultatului final al concursului va fi în data de 19.12.2024, ora 16,30 .

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Albești –Secretar general – tel. 0231.572140.

Anuntul va fi afisat la avizierul unitatii si postat pe site-ul Primăriei Comunei Albești.

PRIMAR

Cîmpanu Florin-Cristian



SECRETAR GENERAL,

Neamțu George-Daniel